

1. Requisitos para recibir facturas /cuentas de cobro:

La fecha límite para la recepción de facturas, cuentas de cobro o documento equivalente a la factura será el día 23 de cada mes o siguiente día hábil en horario de lunes a viernes de 8:00 am – 12:00 m y 2:00 pm – 5:00 pm, los días sábados de 8:00 am – 11:00 am.

Las facturas, cuentas de cobro o documento equivalente a la factura deben cumplir con los requisitos legales establecidos:

Tipo de Proveedor	Régimen Común	Régimen Simplificado	No obligado a Facturar	No obligado a Facturar
Tipo de Documento	Factura	Documento Equivalente + RUT + Cédula de Ciudadanía	Equivalente Factura/No Obligados a Facturar	Documento Equivalente
<i>Referencia Normativa</i>	<i>E. T: Art 771-2, Art 617, 618 (b,c,d,e,f,g)</i>	<i>Dec.522/2003, Art. 3</i>	<i>Ley 788/02, Art 64 - Decreto 1165/96, Art. 5-7- Decreto 1001/97, Art. 2,3 (Combustible, Tiquetes, Intermunicipal)</i>	<i>Decreto 1001/97, Art. 2 (Transporte Urbano)</i>
Soporte/Requisitos	Factura del Proveedor	Formato Interno	Tiquete Máquina Registradora/Los tiquetes de transporte de pasajeros	Formato Interno
Apellidos y nombre o razón y NIT del vendedor o de quien presta el servicio.	Proveedor	Proveedor	Proveedor	Proveedor
Apellidos y nombre o razón social y NIT del adquirente de los bienes o servicios,	Nombre y NIT de la Empresa	Nombre y NIT de la Empresa	N/A	Empleado
Número que corresponda a un sistema de numeración consecutiva .	SI	SI	SI	SI
Fecha de Expedición	SI	SI	SI	SI
Descripción específica o genérica de los artículos vendidos o servicios prestados.	SI	SI	SI	SI
Valor total de la operación.	SI	SI	SI	SI
Discriminación del IVA	SI	N/A	N/A	N/A
Discriminación del impuesto asumido por el	N/A	SI	N/A	N/A

adquirente en la operación				
Resolución de Facturación con vigencia de dos años	SI	NO	NO	NO
Que el documento corresponda al mes que se esta causando	SI	SI	SI	SI

Igualmente deben anexar sin excepción, los siguientes documentos:

TIPO DE PROVEEDOR	REQUISITOS
Transporte de material y alquiler de maquinaria pesada	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de cobro o factura • Vales firmados por el almacenista del proyecto.
Suministro de materiales	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de cobro o factura • Orden de compra • Remisión del proveedor con sello y firma de recibido por el almacenista del proyecto.
Alquiler de equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Cuenta de cobro o factura • Orden de servicio • Copia del contrato de arrendamiento del equipo • Entrada de almacén del proveedor cuando los equipos alquilados son devueltos. • Remisión del proveedor con el recibido del almacenista del proyecto.
Mano de obra	Acta de avance de obra o factura.
Topografía, Asesorías Profesionales y otros	Cuenta de cobro o factura

2. SELECCIÓN DE PROVEEDORES

A continuación se describen los requisitos que deben cumplir los proveedores para ser seleccionados por MC CONSTRUCCIONES LTDA:

❖ Criterios de Selección de Proveedores

PROVEEDORES DE MATERIALES, PRODUCTOS Y SERVICIOS TERMINADOS	TIPO DE PROVEEDOR	CRITERIOS	PUNTAJE ASIGNADO
	Agregados Pétreos - Concreto Asfáltico - Concreteras	▪ Certificación ISO: 9001: 2008.	20
		▪ Ensayos de laboratorio del producto suministrado.	40
		▪ Cuenten con transporte	10
		▪ Experiencia no menor a 2 años.	10
		▪ Licencia de explotación.	20
	Materiales de Construcción	▪ Certificación ISO 9001:2008 del fabricante,	10
▪ Sello de calidad del producto suministrado.		30	
▪ Experiencia no menor a dos años del proveedor en el suministro del material en obras civiles de cualquier índole.		20	
▪ Distribuidor de marcas reconocidas.		20	
▪ Estar constituido legalmente.		20	
Suministro de Equipos específicos	▪ Certificado de Calidad del lote o ensayos de laboratorio.	10	
	▪ Certificado de garantía de equipos mínimo 1 año	30	
	▪ Pruebas de equipos ofrecidos (Si aplica)	10	
	▪ Experiencia mínimo de 1 año en el mercado	30	
	▪ Estar constituido legalmente.	20	
Suministros e Instalaciones de Acabados (Carpintería metálica, de madera, cubiertas, vidrios, entre otros)	▪ Experiencia no menor a dos años en el servicio suministrado.	30	
	▪ Estar constituido legalmente en el caso de suministros o contar con RUT.	30	
	▪ Garantía del producto ofrecido	30	
	▪ Certificación ISO: 9001/2008, en el servicio suministrado.	10	
Laboratorios De Ensayos y Calibración de Equipos	▪ Acreditación NTC-ISO17025 o Certificación NTC-ISO 9001/2008.	10	
	▪ Certificado de calibración de los equipos involucrados en los ensayos. y/o calibración de los equipos.	50	
	▪ Experiencia no menor a 2 años.	20	
	▪ Estar legalmente constituido	20	

PROVEEDORES DE OTROS SERVICIOS Y MANO DE OBRA	TIPO DE PROVEEDOR	CRITERIOS	PUNTAJE ASIGNADO	CONTROL DE SELECCIÓN
	Proveedor de Equipos de obra, Maquinaria o mantenimiento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia mínima de 2 años en el servicio suministrado. 	20	Una vez seleccionado el proveedor se diligencia el formato de requisitos mínimos de contratación, si el personal operativo es empírico, la compañía realizará la respectiva evaluación por competencias.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calidad del equipo, maquinaria o mantenimiento ofrecido, para la ejecución del servicio. 	30	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Disponibilidad para la ejecución de trabajos de topografía. 	30	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar legalmente constituida. 	20	
Topografía	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Experiencia no menor de 2 años del proveedor en levantamientos topográficos en obras civiles de cualquier índole. 	30		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calidad de los equipos ofrecidos para la ejecución de trabajos de topografía. 	30		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado de calibración de los equipos utilizados. 	40		
Maestro Contratista	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con el perfil técnico solicitado por MC construcciones, o en los pliegos cuando aplique. 	40	En caso de que el cliente no especifique el perfil, la organización lo definirá en el plan de calidad respectivo.	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con Cámara de Comercio o RUT. 	30		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con capacidad de contratación. 	30		
Consultores	PERSONAL PROFESIONAL			En caso de que el cliente no especifique el perfil, la organización lo definirá en el plan de calidad respectivo.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con un perfil técnico solicitado en los pliegos, cuando aplique. 	30		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con mínimo 1 año de Experiencia. 	20		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con la educación de acuerdo a la especialidad requerida. 	20		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con la disponibilidad de tiempo 			

		necesaria para la ejecución del proyecto, en caso de que se exija.	20	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con cámara de comercio o Rut. 	10	
	EMPRESAS			
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con 5 años de experiencia. 	20	En caso de que el cliente no especifique el perfil, la organización lo definirá en el plan de calidad respectivo.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con los profesionales requeridos, de acuerdo a los pliegos, o lo solicitado por Mc Construcciones de acuerdo a los requisitos mencionados para el personal profesional, en el presente documento. 	40	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con reconocimiento a nivel nacional. 	10	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Contar con infraestructura. 	20	
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estar legalmente constituida. 	10	

3. EVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Semestralmente se realizará la evaluación de los proveedores para lo cual se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

❖ **Criterios de evaluación**

A continuación se describen los criterios definidos por la organización, para realizar la evaluación de sus proveedores:

**PROVEEDORES DE PRODUCTOS
(Agregados Pétreos - Concreto Asfáltico – Concreteiras, Materiales de
Construcción)**

CRITERIOS A CALIFICAR POR EL ALMACENISTA, PERSONAL ADMINISTRATIVO Y/O COORDINADOR DE COMPRAS

1. CUMPLIMIENTO EN CANTIDADES DEL PRODUCTO SOLICITADO
2. ESTADO DEL PRODUCTO SOLICITADO (No averiado, no vencido, no cristalizado, entre otros)
3. CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO (Diámetros, colores, texturas, entre otros).

CRITERIOS A CALIFICAR POR EL COORDINADOR DE COMPRAS

1. ATENCIÓN EN EL ÁREA COMERCIAL
2. ATENCIÓN O EFICACIA EN LAS QUEJAS Y RECLAMOS PRESENTADAS
3. SOPORTE TÉCNICO (Asistencia en la obra por manejo o instalación del producto)
4. CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES COMERCIALES ACORDADAS

**PROVEEDORES SERVICIO DE CONSULTORÍA (Laboratorios De Ensayos y Calibración de
Equipos, Topografía, diseñadores).**

CRITERIOS A CALIFICAR POR EL DIRECTOR, RESIDENTE DE OBRA, COORDINADOR DE COMPRAS Y/O GERENTE ADMINISTRATIVO

1. ENTREGA A TIEMPO DEL SERVICIO PRESTADO
2. ENTREGA DE INFORMACIÓN COMPLETA DE ACUERDO A LO REQUERIDO
3. DISPONIBILIDAD EN LA SOLUCIÓN DE INQUIETUDES CON RESPECTO AL SERVICIO PRESTADO
4. INFORMACIÓN CON DATOS CONFIABLES

**PROVEEDORES SERVICIO MANO DE OBRA (Suministros e Instalaciones de
Acabados, Maestro Contratista)**

CRITERIOS A CALIFICAR POR EL DIRECTOR, RESIDENTE DE OBRA Y/O GERENTE ADMINISTRATIVO

1. ENTREGA A TIEMPO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS
2. CUMPLIMIENTO EN LAS CANTIDADES DE OBRA ESTABLECIDAS CONTRACTUALMENTE
3. CALIDAD (acabados) EN LA OBRA EJECUTADA
4. ACTITUD DE SERVICIO
5. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN (CALIDAD, ORDEN, ASEO)
6. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

PROVEEDORES DE MAQUINARIA

CRITERIOS A CALIFICAR POR EL DIRECTOR, RESIDENTE DE OBRA, ALMACENISTA Y/O ASISTENTE DE GERENCIA

1. ENTREGA A TIEMPO DEL SERVICIO
2. CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD DE HORAS SOLICITADAS PARA LA MAQUINARIA O VIAJES DE MATERIALES
3. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA ORGANIZACIÓN

